

Утверждаю
Директор МБОУ «Черки-Гришинская
ООШ БМР РТ»
Гибатуллина Л.Р.



План методической работы МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Бугинского муниципального района РТ» 2025-2026 учебный год

Методическая тема школы:

«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников».

Методическая работа направлена на:

- повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета;
- освоение современных инновационных технологий обучения;
- дальнейшее развитие и совершенствование работы ШМО педагогов;
- методическая поддержка ОУ в подготовке к проведению контрольных работ, ОГЭ в 9 классе;
- оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы; – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы МО;
- организация методического сопровождения углубленного изучения предметов;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ОГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей

профессионального педагогического мастерства;

– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Методическая тема школы на 2025-2026 учебный год:

Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся.

Цель методической работы:

создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание), ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание) и ФООП;
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом и ФООП;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели и декады
- Педагогический мониторинг

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических

технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС и ФООП;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Работа методического совета школы

Для реализации данных задач в школе создана **методическая служба**, которая включает:

5 методических объединений учителей школы:

- МО учителей гуманитарного цикла (учителя русского языка и литературы, татарского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания);
- МО учителей естественно-математического цикла (учителя математики, физики, информатики и ИКТ, химии, биологии, географии);
- МО учителей искусства, технологии, физкультуры, ОБЗР;
- МО учителей начальных классов;
- МО классных руководителей.

1. Методический совет школы в составе:

Председателя – Нефедовой Марины Петровны – заместителя директора по учебной работе.

Руководителей методических объединений:

1. МО учителей гуманитарного цикла – Ахметзянова Ф.Х. (высшая кв. категория)
2. МО учителей естественно-математического цикла - Садыкова Г.З. (высшая кв. категория)
3. МО учителей искусства, технологии, физкультуры, ОБЗР - Гимадиева Д.Р. (1 кв. категория)
4. МО учителей начальных классов – Нефедова М.П. (1 кв. категория)
5. МО классных руководителей – Хаттапова Ф.С. (1 кв. категория)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Изучение нормативно-правовых документов, касающихся изменений в ФООП и ФГОС в 2025-2026 уч.году	Август	Зам. директора по УР Нефедова М.П.
2.	Заседания ШМО по проблемам достижения высокого качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП	В течение года	Зам. директора по УР Нефедова М.П., руководители ШМО
3.	Методический семинар по теме «Создание условий в школе для реализации качественного образования с учетом особенностей образовательных потребностей»	Ноябрь	Зам. директора по УР Нефедова М.П., руководители ШМО
4.	Разработка инновационных проектов и программ учителей в рамках подготовки к участию в конкурсах профессионального мастерства (гранты, Учитель года и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УР Нефедова М.П., руководители ШМО
5.	Участие педагогов в работе профессиональных педагогических сообществ, в том числе виртуальных, экспериментальных творческих группах педагогов, в очных и заочных конкурсах	В течение года	Зам. директора по УР Нефедова М.П., руководители ШМО
6.	Изучение и внедрение в практику современных педагогических технологий и методик обучения и воспитания, в том числе информационных, технологий, ресурсов электронной системы образования	В течение года	Зам. директора по УР Нефедова М.П., руководители ШМО
7.	Организация школьных конкурсных мероприятий, школьных этапов муниципальных и республиканских конкурсов	В течение года	Зам. директора по УР Нефедова М.П., руководители ШМО
8.	Повышение квалификации педагогов. Знакомство с нормативными документами по новым аттестационным категориям «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение года	Зам. директора по УР Нефедова М.П., руководители ШМО
9.	Организация курсовой подготовки педагогических работников (через информационную систему «Электронное образование Республики Татарстан»)	В течение года	Зам. директора по УР Нефедова М.П.

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами.

1.1. Курсовая подготовка.

Задачи: сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение, представление педагогического опыта.

Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Корректировка перспективного плана курсов повышения квалификации	август	Зам. дир. по УР Нефедова М.П.
2.	Анкетирование и диагностика профессиональных компетенций учителей- кандидатов на прохождение курсов повышения квалификации в системе «Электронное образование РТ» в 2025году	Сентябрь	Зам. дир. по УР Нефедова М.П.
3	Оформление заявлений на прохождение курсов повышения квалификации в системе «Электронное образование РТ»	ноябрь	Зам. дир. по УР Нефедова М.П.
4	Повышение квалификации на тематических курсах, в том числе дистанционные формы повышения квалификации в соответствии с темой самообразования	В течение года	Зам. дир. по УР Нефедова М.П.

1.2. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Подведение итогов аттестации педагогов школы в 2024-2025 учебном году и задачи по аттестации на 2025-2026 учебный год	Август	Зам. директора по УР Нефедова М.П.
2	Организация школьной аттестации на СЗД в 2025–2026 учебном году, подготовка пакета документов	Сентябрь	Зам. директора по УР Нефедова М.П.
3	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР Нефедова М.П.
4	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами в рамках заседаний ШМО	Октябрь - декабрь	Зам. директора по УР Нефедова М.П.

1.3. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

1.	Подготовка материалов и участие педагогов в методических конкурсах различного уровня (по плану ОО, МО и Н РФ,РТ)	В течение года	Зам. директора по УР Нефедова М.П.
2.	Подготовка материалов и участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года- 2026»	Декабрь, январь	Зам. директора по УР Нефедова М.П.
3.	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УР Нефедова М.П., руководители ШМО
4.	«Создание ситуации успеха в урочное и внеурочное время». Представление материалов по самообразованию на заседаниях.	Январь	Зам. директора по УР Нефедова М.П.
5.	Участие педагогов в НПК различного уровня	В течение года	Зам. директора по УР Нефедова М.П.

1.	Подготовка материалов и участие педагогов в методических конкурсах различного уровня (по плану ОО, МО и Н РФ,РТ)	В течение года	Зам. директора по УР Нефедова М.П.
2.	Подготовка материалов и участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года- 2026»	Декабрь, январь	Зам. директора по УР Нефедова М.П.
2. Педагогические советы. Цель: развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организация методического руководства образовательной деятельностью			
1	«Основные направления деятельности образовательной организации в 2024-2025 учебном году» 1 Анализ выстроенной системы образования. Проблемы и пути решения. 2. План работы школы на 2025-2026 учебный год.	Август	Гибадуллина Л.Р. Нефедова М.П. Камартдинова З.Р.
2	«Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Результаты внешней оценки качества образования. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. Оценивание функциональной грамотности	Ноябрь	Гибадуллина Л.Р. Нефедова М.П. Камартдинова З.Р. Халирахманова Г.Р.
3	«Самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников	Январь	Гибадуллина Л.Р. Нефедова М.П. Камартдинова З.Р. .
4	«Воспитательная роль урока» 1. Итоги 3 четверти 2. Повышение профессиональной компетентности по взаимодействию школы и семьи во имя личностного развития школьника. Роль классного руководителя во взаимодействии семьи и школы.	Март	Гибадуллина Л.Р. Нефедова М.П. Камартдинова З.Р.
5	О допуске обучающихся 9 -го класса к государственной итоговой аттестации. 1. Допуск учащихся 9-го класса к ГИА. Условия проведения ГИА в 2026 году	Май	Гибадуллина Л.Р. Нефедова М.П. учителя -предметники
6	«О переводе обучающихся 1–8-х классов» Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс	Май	Гибадуллина Л.Р. Нефедова М.П. учителя -предметники
7	«Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году» Анализ итогов деятельности педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год, поиск перспектив развития школы. Итоги 4 четверти, года.	Май	Гибадуллина Л.Р. Нефедова М.П.

3.Методические семинары, консультации, мастер-классы Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов.			
1	Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и ФООП.	Август	Руководитель ШМО, ЗДУР
2	Конструирование урока в контексте обновленных ФГОС НОО, ООО и ФООП Анализ и самоанализ урока по ФГОС	Сентябрь	Руководители МО, ЗДУР
3	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Октябрь	Директор, Зам. дир. по УР Руководители МО
4	Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФООП	Декабрь	Руководители МО
5	Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе.	Февраль	Руководители МО
6	Методы достижения планируемых результатов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФООП	Март	Руководители МО
7	Реализация принципов внеурочной деятельности изложенных обновленных ФГОС НОО и ООО	Ноябрь	ЗДВР
8	Семинар-практикум для классных руководителей по теме «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Октябрь	Зам. директора по ВР Камартдинова З.Р.
9	Семинар-практикум по теме «Развитие и повышение профессиональной компетентности педагога»	Декабрь	Зам. директора по УР Нефедова М.П., руководители ШМО
10	Мастер-класс по теме «Формирование предпосылок функциональной грамотности у младших школьников в контексте Федеральной образовательной программы начального общего образования»	Декабрь	Нефедова М.П, руководитель ШМО учителей начальных классов
11	Семинар-практикум по теме «Современные образовательные технологии во внеурочной деятельности: их направленность на достижение обучающимися планируемых результатов»	Февраль	Зам. директора по ВР Камартдинова З.Р.

4. Работа МО

Цель: Повышение эффективности педагогической деятельности

	Планирование работы на год	Сентябрь	Руководители МО
	Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	В течение года	Учителя предметники
	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников		Руководители МО, ЗДУР
	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Руководители МО, ЗДУР
	Работа над методической темой (предварительный отчет)	Ноябрь - декабрь	Руководители МО
	Результативность деятельности за первое полугодие	январь	
	Анализ результатов работы за год	май	Руководители МО
4.1 Методические недели			
	Функциональная грамотность как образовательный результат	Согласно отдельному графику	Заместители директора, руководители ШМО,
	Преемственность начальной школы и дошкольного образования		

	Преемственность НОО и ООО Предметные недели День открытых дверей		учителя-предметники	
4.2 Методическая работа				
1.	Заседания ШМО	В течение года по планам ШМО	Руководители ШМО	
2.	Методические совещания			
3.	Методическое совещание по теме: «Внедрение изменений федеральных основны хобразовательных программ общего образования (ФООП)»	Сентябрь	Зам. директора по УР Нефедова М.П., руководители ШМО	
4.	Методическое совещание по теме «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Октябрь	Зам. директора по УР Нефедова М.П.	
5	Методическое совещание по теме: «Единая модель профессиональной ориентации»	Январь	Зам. директора по ВР Камартдинова З.Р., руководители ШМО	
6.	Методическое совещание по теме «Профессионализм педагога, инновационная деятельность - повышение качества образования»	Апрель	Зам. директора по УР Нефедова М.П.	
5. Методическое сопровождение инновационной деятельности.				
	Направления	Основное содержание деятельности по методическому сопровождению	Сроки	Ответственный
5.1	Обновление содержания образования. Основание: Программа развития	Мониторинг потребностей и затруднений преподавателей школы в области знаний и умений по методической теме школы «Управление качеством образования	Сентябрь	Руководители МО
		Подготовка педагогов к совершенствованию рабочих программ по учебным предметам, тематическим планированиям и курсам по выбору	Август	Зам. дир. по УР и ВР руководители МО.
		Обновление содержания образования через развитие межпредметных и метопредметных связей.	регулярно	МО начальных классов
		Развитие ключевых компетентностей обучающихся как нового результата образования.	регулярно	Руководители МО
		Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации государственных образовательных стандартов второго поколения.	В теч. года	руководители МО, администрация
		Анализ системы портфолио как накопительной оценки ученика.	Апрель	Руководители МО

5.2	Работа с одаренными детьми Основание: Программа развития, программа “Одаренные дети”	Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя-предметники
		Совершенствование методов стимулирования учебно-исследовательской деятельности учащихся.	В течение года	Руководители МО
		Обновление банка данных “Одаренные дети”, программно-методических материалов, методик, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми.	регулярно	Зам. дир. по ВР
5.3	Создание информационной среды. Основание: Программа развития Программа информатизации	Повышение готовности педагогов и учащихся к использованию в образовательном процессе информационных и телекоммуникационных технологий.	регулярно	Руководители МО
		Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажном и электронных носителях.	В течении года	Руководители МО
		Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дошкольного, школьного и дополнительного образования детей, о содержании программ, новых учебниках, УМК, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.	В течении года	Руководители МО, Директор школы, зам. дир. по УиВР
		Совершенствование службы медиатеки.	В течении года	Библиотекарь
		Систематизация работы в электронном образовании РТ	В течении года	Администрация
		Издание научно-исследовательских работ обучающихся.	В течение года	Руководители
5.4	Изменение механизмов работы с кадрами. Основание: Программа развития.	Корректировать функциональные обязанности руководителей МО.	сентябрь	Руководители МО, администрация
		Подготовка педагогов к участию в экспериментальной и инновационной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УР и ВР, Руководители МО
		Отработка механизма стимулирования труда специалистов, занимающихся экспериментальной и инновационной деятельностью.	В течение года	Администрация
		Проведение тренингов, психолого-педагогических семинаров, направленных на усиление	В течение года	Администрация

		коммуникативных возможностей педагогов.		
		Пополнение банка данных педагогического опыта учителей.	В течение года	Руководители МО

6.Заседания методического совета ОУ

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

Задачи:

- 1.Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС нового поколения нормативно – правовую базу школы в области методической работы.
- 3.Руководителям ШМО организовать работу над методической темой школы.
- 4.Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно – деятельностного подхода.
- 5.Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку, работу ШМО и РМО, сетевые сообщества.
- 6.Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

№ зас.	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственные
1	<p>Заседание № 1</p> <p>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС и реализации ФООП»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги методической работы за 2024- 2025 учебный год; - приоритетные направления работы методической службы на 2025–2026 учебный год; - итоги проверки рабочих программ учебных предметов учителей на соответствие требованиям ФООП; - утверждение планов работы МСи методических объединений; - обзор нормативных документов; - обсуждение плана проведения предметных недель; - анализ итогов ГИА 2024- 2025 учебного года; - процедура аттестации педагогических кадров и курсовой подготовки в 2024- 2025 учебном году; <p>обновление банка данных УМК и учителей – предметников</p>	Август	Зам. дир. по УР, ВР, члены МС
2	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»</p> <ul style="list-style-type: none"> - О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников . - Организация работы учителей над темами по самообразованию. - Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. <p>Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно-практической конференции «Шаг в науку».</p> <p>Заседание №3</p>	ноябрь	Зам. дир .по УР , члены МС
		Март	Зам. дир. по УР,

3	Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФОП». - Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися		члены МС, классный руков. 9 кл.
4	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФОП» - Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности. - Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад	Май	Зам. Дир. По УР, члены МС
5	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2025-2026 учебном году» Рабочий вопрос: - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.	Май	Зам. Дир. По УР, члены МС

7.Инструктивно-методические совещания

Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение классных журналов, тетрадей, дневников учащихся, личных дел учащихся и учителей и др.)	сентябрь	зам. директора по УР
2.	Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории.	сентябрь	зам. директора по УР
3.	Организация работы со слабоуспевающими детьми.	октябрь	зам. директора по ВР
4.	Проблемы преемственности между 1-м и 2-м уровнем обучения с точки зрения сотрудничества педагогов	ноябрь	зам.директора по УР
5.	Совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности	декабрь	зам.директора по УР
6.	Информирование педагогических работников о новых учебниках, УМК, о содержании образовательных программ.	в течение года	Рук.МО, Библиотекарь
7.	Обеспечение комплектования фонда учебников учебно-методической литературой.	в течение года	библиотекарь
8.	Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2025-2026 учебном году.	май	зам. директора по УР

7.1 Работа с молодыми педагогами

1.	Занятие 1. «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых педагогов»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР Шурбина И.Н.
2.	Занятие 2. «Повышение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов через дифференциацию и оптимальное сочетание видов и форм работы,	Февраль	Зам. директора по УР Нефедова М.П., руководители ШМО

3.	стимулирование профессиональной творческой активности и стремления к профессиональному росту» Занятие 3. Обмен опытом: «Имидж современного педагога и пути его формирования».	Май	Зам. директора по УР Нефедова М.П.
----	---	-----	------------------------------------

8. Работа с учащимися

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.

Преимущество. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Организация учебно-воспитательного процесса в адаптационный период	Создание условий для адаптации учащихся нач.шк. при переходе в ср.школу и успешного продолжения образования в 5кл.	в течение года	администрация
«Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной школы в среднее звено»	Лекторий для родителей	сентябрь	кл.руководител и
Входной административный контроль	Проверить качество усвоения учебного материала начальной школы	сентябрь	Учит. Нач. школы
Оценка состояния здоровья и физического развития учащихся	Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности в период адаптации	в течение года	кл. руководители, учителя-предметники
Посещение уроков в 5 классах. Анализ программ, методических рекомендаций по преимущественности преподавания уч. предметов	Определение уровня адаптации учащихся	в течение года	зам.директора по ВР
Школьный, муниципальный, региональный туры Всероссийской олимпиады школьников	Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию	Сентябрь-декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
Предметные декады, недели	Организация и проведение	Сентябрь-апрель	Руководители МО
Участие в дистанционных курсах по предметам	Организация курсовой подготовки	В течение года	Учителя-предметники, замдиректора по УВР

9. Предметные олимпиады.

Цель: Подготовка педагогов к этапам Всероссийской олимпиады школьников.

1	Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников.	Сентябрь, октябрь	Руководители МО
2	Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Зам. дир. по УиВР
3	Создание банка данных участников и отчетов о Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников.	Ноябрь-декабрь	Зам. дир. по УиВР

10. Работа школьной библиотеки.			
Цель: информационное сопровождение профессионального роста педагога			
№	Тематика	Где заслушивается	
1.	Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах (индивидуальное, фронтальное - обзоры новинок). «Калейдоскоп новинок»	Педсовет, методсовет методические совещания	
2.	Информировать учителей о новой методической литературе и учебных пособиях, рекомендованных для подготовки учащихся к ОГЭ	Педсовет, методсовет, методические совещания	
3.	Консультационно-информационная работа с ШМО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО и ФООП	ноябрь - апрель	
4.	Подбирать источники информации для работы учителя-предметника с детьми, мотивированными на учебу (одаренные дети)	по требованию МО и педагогов	
5.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей для подготовки к урокам.	по требованию педагогов	
6.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей для самообразования.	по требованию педагогов	
7.	Подбирать материалы к олимпиадам, предметным неделям.	в рамках проведения	
8.	Составить библиографический список литературы для классных руководителей «Планирование воспитательной работы»	сентябрь	
9.	Оказывать методическую и консультационную помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических советов, посвященных ФГОС	декабрь	
10	Подготовить выступление для методического совета «Школьная библиотека в методической деятельности»	март	
10. Работа методического кабинета.			
Цель: формирование банка информации, создание условий для нормального доступа педагога к необходимой документации.			
1	Систематизация необходимого дидактического и методического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	В течение года	
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	
3	Организация выставки методической литературы	В течение года	
4	Организация методической выставки опыта работы учителей школы по МТ	В течение года	
11. Диагностика деятельности педагогов.			
1	Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по реализации ФООП на основе внесённых изменений, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года	Сентябрь	Зам. директора по УР Нефедова М.П.
2	Мониторинг достижения метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов	Декабрь	Зам. директора по УР Нефедова М.П.
3	Диагностика и самодиагностика педагогической деятельности	Май	Зам. директора по УР Нефедова М.П.

Зам.директор по УР :

М.П.Нефедова