

Утверждаю  
Директор МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буйнского муниципального района РТ»  
Гибадуллина Л.Р.



## План методической работы МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буйнского муниципального района РТ» 2025-2026 учебный год

### Методическая тема школы:

**«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников».**

### Методическая работа направлена на:

- повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета;
- освоение современных инновационных технологий обучения;
- дальнейшее развитие и совершенствование работы ШМО педагогов;
- методическая поддержка ОУ в подготовке к проведению контрольных работ, ОГЭ в 9 классе;
- оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров.

### **Ведущие аспекты методической работы:**

#### ***Аналитическая деятельность:***

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы; – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### ***Информационная деятельность:***

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

#### ***Консультационная деятельность:***

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

#### ***Организационно – методическая деятельность:***

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы МО;
- организация методического сопровождения углубленного изучения предметов;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ОГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей

профессионального педагогического мастерства;

– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

### **Методическая тема школы на 2025-2026 учебный год:**

Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся.

### **Цель методической работы:**

создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

### **Задачи:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание), ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание) и ФООП;
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом и ФООП;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели и декады
- Педагогический мониторинг

### **Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

#### **Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

#### **Технологическое обеспечение:**

- 1.Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических

технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

#### **Информационное обеспечение:**

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС и ФООП;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

#### **Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качеств знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

### **Работа методического совета школы**

Для реализации данных задач в школе создана ***методическая служба***, которая включает:

5 методических объединений учителей школы:

- МО учителей гуманитарного цикла (учителя русского языка и литературы, татарского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания);
- МО учителей естественно-математического цикла (учителя математики, физики, информатики и ИКТ, химии, биологии, географии);
- МО учителей искусства, технологии, физкультуры, ОБЗР;
- МО учителей начальных классов;
- МО классных руководителей.

1. Методический совет школы в составе:

Председателя – Нефедовой Марины Петровны – заместителя директора по учебной работе.

Руководителей методических объединений:

- 1.МО учителей гуманитарного цикла –Ахметзянова Ф.Х. (высшая кв. категория)
- 2.МО учителей естественно-математического цикла - Садыкова Г.З. (высшая кв. категория)
- 3.МО учителей искусства, технологии, физкультуры, ОБЗР - Гимадиева Д.Р. (1 кв. категория)
- 4.МО учителей начальных классов – Нефедова М.П. (1 кв. категория)
- 5.МО классных руководителей –Хаттапова Ф.С. (1 кв. категория)

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки          | Исполнители  |
|----------|---|----------------|--|
| 1.       | Изучение нормативно-правовых документов, касающихся изменений в ФООП и ФГОС в 2025-2026 уч.году   | Август         | Зам. директора по УР Нефедова М.П.                   |
| 2.       | Заседания ШМО по проблемам достижения высокого качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП   | В течение года | Зам. директора по УР Нефедова М.П., руководители ШМО |
| 3.       | Методический семинар по теме «Создание условий в школе для реализации качественного образования с учетом особенностей образовательных потребностей»                                     | Ноябрь         | Зам. директора по УР Нефедова М.П., руководители ШМО |
| 4.       | Разработка инновационных проектов и программ учителей в рамках подготовки к участию в конкурсах профессионального мастерства (гранты, Учитель года и т.д.)                              | В течение года | Зам. директора по УР Нефедова М.П., руководители ШМО |
| 5.       | Участие педагогов в работе профессиональных педагогических сообществ, в том числе виртуальных, экспериментальных творческих группах педагогов, в очных и заочных конкурсах              | В течение года | Зам. директора по УР Нефедова М.П., руководители ШМО |
| 6.       | Изучение и внедрение в практику современных педагогических технологий и методик обучения и воспитания, в том числе информационных, технологий, ресурсов электронной системы образования | В течение года | Зам. директора по УР Нефедова М.П., руководители ШМО |
| 7.       | Организация школьных конкурсных мероприятий, школьных этапов муниципальных и республиканских конкурсов  | В течение года | Зам. директора по УР Нефедова М.П., руководители ШМО |
| 8.       | Повышение квалификации педагогов. Знакомство с нормативными документами по новым аттестационным категориям «педагог-методист» и «педагог-наставник»                                     | В течение года | Зам. директора по УР Нефедова М.П., руководители ШМО |
| 9.       | Организация курсовой подготовки педагогических работников (через информационную систему «Электронное образование Республики Татарстан»)   | В течение года | Зам. директора по УР Нефедова М.П.                   |

### Основные направления деятельности

#### 1. Работа с кадрами.

##### 1.1. Курсовая подготовка.

Задачи: сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение, представление педагогического опыта.

Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

| №  | Содержание работы  | Сроки          | Исполнители                      |
|----|--|----------------|----------------------------------|
| 1. | Корректировка перспективного плана курсов повышения квалификации   | август         | Зам. дир. по УР<br>Нефедова М.П. |
| 2. | Анкетирование и диагностика профессиональных компетенций учителей- кандидатов на прохождение курсов повышения квалификации в системе «Электронное образование РТ» в 2025году | Сентябрь       | Зам. дир. по УР<br>Нефедова М.П. |
| 3  | Оформление заявлений на прохождение курсов повышения квалификации в системе «Электронное образование РТ»   | ноябрь         | Зам. дир. по УР<br>Нефедова М.П. |
| 4  | Повышение квалификации на тематических курсах, в том числе дистанционные формы повышения квалификации в соответствии с темой самообразования                                 | В течение года | Зам. дир. по УР<br>Нефедова М.П. |

### 1.2. Аттестация педагогических работников.

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

| № | Содержание работы   | Сроки                | Исполнители                              |
|---|---|----------------------|--|
| 1 | Подведение итогов аттестации педагогов школы в 2024-2025 учебном году и задачи по аттестации на 2025-2026 учебный год                         | Август               | Зам. директора по УР<br>Нефедова<br>М.П. |
| 2 | Организация школьной аттестации на СЗД в 2025–2026 учебном году, подготовка пакета документов   | Сентябрь             | Зам. директора по УР<br>Нефедова<br>М.П. |
| 3 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»   | Сентябрь<br>-октябрь | Зам. директора по УР<br>Нефедова<br>М.П. |
| 4 | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами в рамках заседаний ШМО | Октябрь -<br>декабрь | Зам. директора по УР<br>Нефедова<br>М.П. |

### 1.3. Обобщение и распространение опыта работы.

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|    |   |                    |  |
|----|---|--------------------|--|
| 1. | Подготовка материалов и участие педагогов в методических конкурсах различного уровня (по плану ОО, МО и Н РФ,РТ)    | В течение года     | Зам. директора по УР<br>Нефедова<br>М.П.                         |
| 2. | Подготовка материалов и участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года- 2026»                        | Декабрь,<br>январь | Зам. директора по УР<br>Нефедова<br>М.П.                         |
| 3. | Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.                  | В течение года     | Зам. директора по УР<br>Нефедова<br>М.П.,<br>руководители<br>ШМО |
| 4. | «Создание ситуации успеха в урочное и внеурочное время». Представление материалов по самообразованию на заседаниях. | Январь             | Зам. директора по УР<br>Нефедова<br>М.П.                         |
| 5. | Участие педагогов в НПК различного уровня   | В течение года     | Зам. директора по УР<br>Нефедова<br>М.П.                         |

|  |   |                 |   |
|--|---|-----------------|---|
| 1.   | Подготовка материалов и участие педагогов в методических конкурсах различного уровня (по плану ОО, МО и Н РФ,РТ)  | В течение года  | Зам. директора по УР Нефедова М.П.  |
| 2.   | Подготовка материалов и участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года- 2026»  | Декабрь, январь | Зам. директора по УР Нефедова М.П.  |
| <b>2. Педагогические советы.</b>   |   |                 |   |
| <b>Цель:</b> развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организация методического руководства образовательной деятельностью |   |                 |   |
| 1  | <b>«Основные направления деятельности образовательной организации в 2024-2025 учебном году»</b><br>1 Анализ выстроенной системы образования. Проблемы и пути решения.<br>2. План работы школы на 2025-2026 учебный год.   | Август          | Гибадуллина Л.Р.<br>Нефедова М.П.<br>Камартдинова З.Р.                          |
| 2  | <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b><br>1.Результаты внешней оценки качества образования.<br>2.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.<br>3.Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.<br>Оценивание функциональной грамотности   | Ноябрь          | Гибадуллина Л.Р.<br>Нефедова М.П.<br>Камартдинова З.Р.<br>Халирахманова Г.Р.    |
| 3  | <b>«Самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»</b><br>1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.<br>2.Самооценка педагога по требованиям профстандарта.<br>3.Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.<br>Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.<br>4.Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников | Январь          | Ахметзянова Ф.Х.<br>Гибадуллина Л.Р.<br>Нефедова М.П.<br>Камартдинова З.Р.<br>. |
| 4  | <b>«Воспитательная роль урока»</b><br>1.Итоги 3 четверти<br>2. Повышение профессиональной компетентности по взаимодействию школы и семьи во имя личностного развития школьника.<br>Роль классного руководителя во взаимодействии семьи и школы.   | Март            | Гибадуллина Л.Р.<br>Нефедова М.П.<br>Камартдинова З.Р.                          |
| 5  | <b>О допуске обучающихся 9 -го класса к государственной итоговой аттестации.</b><br>1.Допуск учащихся 9-го класса к ГИА.<br>Условия проведения ГИА в 2026 году  | Май             | Гибадуллина Л.Р.<br>Нефедова М.П.<br>учителя -предметники                       |
| 6  | <b>«О переводе обучающихся 1–8-х классов»</b><br>Анализ результатов ВПР.<br>Итоги промежуточной аттестации.<br>Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс  | Май             | Гибадуллина Л.Р.<br>Нефедова М.П.<br>учителя -предметники                       |
| 7  | <b>«Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»</b><br>Анализ итогов деятельности педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год, поиск перспектив развития школы. Итоги 4 четверти, года.  | Май             | Гибадуллина Л.Р.<br>Нефедова М.П.   |

### 3.Методические семинары, консультации, мастер-классы

**Цель:** повысить профессиональную компетентность педагогов.

|    |   |          |  |
|----|---|----------|--|
| 1  | Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и ФООП.   | Август   | Руководитель ШМО, ЗДУР                                     |
| 2  | Конструирование урока в контексте обновленных ФГОС НОО, ООО и ФООП<br>Анализ и самоанализ урока по ФГОС   | Сентябрь | Руководители МО, ЗДУР                                      |
| 3  | Компетентность современного учителя<br>Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.  | Октябрь  | Директор, Зам. дир. по УР Руководители МО                  |
| 4  | Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФОП  | Декабрь  | Руководители МО  |
| 5  | Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе.   | Февраль  | Руководители МО  |
| 6  | Методы достижения планируемых результатов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФООП  | Март     | Руководители МО  |
| 7  | Реализация принципов внеурочной деятельности изложенных обновленных ФГОС НОО и ООО  | Ноябрь   | ЗДВР   |
| 8  | Семинар-практикум для классных руководителей по теме «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»   | Октябрь  | Зам. директора по ВР<br>Камартдинова З.Р.                  |
| 9  | Семинар-практикум по теме «Развитие и повышение профессиональной компетентности педагога»   | Декабрь  | Зам. директора по УР<br>Нефедова М.П., руководители ШМО    |
| 10 | Мастер-класс по теме «Формирование предпосылок функциональной грамотности у младших школьников в контексте Федеральной образовательной программы начального общего образования» | Декабрь  | Нефедова М.П., руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 11 | Семинар-практикум по теме «Современные образовательные технологии во внеурочной деятельности: их направленность на достижение обучающимися планируемых результатов»             | Февраль  | Зам. директора по ВР<br>Камартдинова З.Р.                  |

### 4. Работа МО

**Цель:** Повышение эффективности педагогической деятельности

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| Планирование работы на год<br>Участие в международных интеллектуальных конкурсах.<br>Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь<br>В течение года           | Руководители МО<br>Учителя предметники<br>Руководители МО, ЗДУР |
| Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников  | Сентябрь-октябрь<br>Ноябрь - декабрь | Руководители МО, ЗДУР   |
| Работа над методической темой (предварительный отчет)<br>Результативность деятельности за первое полугодие  | январь                               | Руководители МО   |
| Анализ результатов работы за год  | май                                  | Руководители МО   |

#### 4.1 Методические недели

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| Функциональная грамотность как образовательный результат<br>Преемственность начальной школы и дошкольного образования | Согласно<br>отдельному<br>графику | Заместители<br>директора,<br>руководители ШМО, |
|---|-----------------------------------|--|

| Преемственность НОО и ООО<br>Предметные недели<br>День открытых дверей   |  | учителя-<br>предметники   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| <b>4.2 Методическая работа</b>   |  |   |   |   |
| 1. Заседания ШМО   | В течение года<br>по планам<br>ШМО   | Руководители ШМО  |   |   |
| 2. Методические совещания  |  |   |   |   |
| 3. Методическое совещание по теме:<br>«Внедрение изменений федеральных основных<br>образовательных программ общего образования (ФООП)» | Сентябрь   | Зам. директора по<br>УР Нефедова<br>М.П., руководители<br>ШМО   |   |   |
| 4. Методическое совещание по теме «Как составить задание<br>на формирование функциональной грамотности»                                | Октябрь  | Зам. директора по УР<br>Нефедова М.П.   |   |   |
| 5. Методическое совещание по теме: «Единая модель<br>профессиональной ориентации»  | Январь   | Зам. директора по<br>ВР Камартдинова<br>З.Р., руководители<br>ШМО   |   |   |
| 6. Методическое совещание по теме<br>«Профессионализм педагога, инновационная деятельность -<br>повышение<br>качества образования»     | Апрель   | Зам. директора по УР<br>Нефедова М.П.   |   |   |
| <b>5. Методическое сопровождение инновационной деятельности.</b>   |  |   |   |   |
|  | <b>Направления</b>   | <b>Основное содержание деятельности<br/>по методическому сопровождению</b>  | <b>Сроки</b>  | <b>Ответственный</b>  |
| 5.1  | Обновление<br>содержания<br>образования.<br>Основание:<br>Программа развития | Мониторинг потребностей и<br>затруднений преподавателей школы<br>в области знаний и умений по<br>методической теме школы<br>«Управление качеством образования»<br><br>Подготовка педагогов к<br>совершенствованию рабочих<br>программ по учебным предметам,<br>тематическим планированиям и<br>курсам по выбору<br><br>Обновление содержания образования<br>через развитие межпредметных и<br>метапредметных связей.<br><br>Развитие ключевых компетентностей<br>обучающихся как нового результата<br>образования.<br><br>Работа с педагогическим<br>коллективом по вопросам<br>реализации государственных<br>образовательных стандартов второго<br>поколения.<br><br>Анализ системы портфолио как<br>накопительной оценки ученика. | Сентябрь<br><br>Август<br><br>регулярно<br><br>регулярно<br><br>В теч. года<br><br>Апрель | Руководители МО<br><br>Зам. дир. по УР и ВР<br>руководители МО.<br><br>МО начальных<br>классов<br><br>Руководители МО<br><br>руководители МО,<br>администрация<br><br>Руководители МО |

|     |   |  |  |   |
|-----|---|--|--|---|
| 5.2 | Работа с одаренными детьми<br>Основание: Программа развития, программа “Одаренные дети”                 | Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях разного уровня.<br><br>Совершенствование методов стимулирования учебно-исследовательской деятельности учащихся.  | В течение года   | Учителя-предметники   |
| 5.3 | Создание информационной среды.<br>Основание: Программа развития Программа информатизации и форматизации | Обновление банка данных “Одаренные дети”, программно-методических материалов, методик, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми.<br><br>Повышение готовности педагогов и учащихся к использованию в образовательном процессе информационных и телекоммуникационных технологий.<br><br>Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажном и электронных носителях. | регулярно  | Зам. дир. по ВР<br><br>Руководители МО  |
|     |   | Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дошкольного, школьного и дополнительного образования детей, о содержании программ, новых учебниках, УМК, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.<br><br>Совершенствование службы медиатеки.<br><br>Систематизация работы в электронном образовании РТ<br><br>Издание научно-исследовательских работ обучающихся.  | В течении года   | Руководители МО, Директор школы, зам. дир. по УиВР<br><br>Библиотекарь<br><br>Администрация<br><br>Руководители               |
| 5.4 | Изменение механизмов работы с кадрами.<br>Основание: Программа развития.                                | Корректировать функциональные обязанности руководителей МО.<br><br>Подготовка педагогов к участию в экспериментальной и инновационной деятельности.<br><br>Отработка механизма стимулирования труда специалистов, занимающихся экспериментальной и инновационной деятельностью.<br><br>Проведение тренингов, психолого-педагогических семинаров, направленных на усиление  | сентябрь<br><br>В течение года<br><br>В течение года<br><br>В течение года | Руководители МО, администрация<br><br>Зам. директора по УР и ВР,<br>Руководители МО<br><br>Администрация<br><br>Администрация |

|  |  |                |                 |
|--|--|----------------|-----------------|
|  | коммуникативных возможностей педагогов.<br>Пополнение банка данных педагогического опыта учителей. | В течение года | Руководители МО |
|--|--|----------------|-----------------|

## 6. Заседания методического совета ОУ

**Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности**

**Задачи:**

1. Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС нового поколения нормативно – правовую базу школы в области методической работы.
3. Руководителям ШМО организовать работу над методической темой школы.
4. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно – деятельностного подхода.
5. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку, работу ШМО и РМО, сетевые сообщества.
6. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творческих работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

| № зас. | Рассматриваемые вопросы   | Срок   | Ответственные                 |
|--------|---|--------|-------------------------------|
| 1      | <p>Заседание № 1</p> <p>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС и реализации ФООП»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги методической работы за 2024- 2025 учебный год;</li> <li>- приоритетные направления работы методической службы на 2025–2026 учебный год;</li> <li>- итоги проверки рабочих программ учебных предметов учителей на соответствие требованиям ФООП;</li> <li>- утверждение планов работы МСи методических объединений;</li> <li>- обзор нормативных документов;</li> <li>- обсуждение плана проведения предметных недель;</li> <li>- анализ итогов ГИА 2024- 2025 учебного года;</li> <li>- процедура аттестации педагогических кадров и курсовой подготовки в 2024- 2025 учебном году;</li> </ul> <p>обновление банка данных УМК и учителей – предметников</p> <p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников .</li> <li>- Организация работы учителей над темами по самообразованию.</li> <li>- Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся.</li> </ul> <p>Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно-практической конференции «Шаг в науку».</p> <p>Заседание №3</p> | Август | Зам. дир. по УР, ВР, члены МС |
| 2      |   | ноябрь | Зам. дир. по УР , члены МС    |
|        |   | Март   | Зам. дир. по УР,              |

|   |  |     |                                 |
|---|--|-----|---------------------------------|
| 3 | Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФОП».<br>- Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающими  |     | члены МС, классный руков. 9 кл. |
| 4 | Заседание №4 Тема:<br>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФОП»<br>- Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.<br>- Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.<br>- Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад | Май | Зам. Дир. По УР, члены МС       |
| 5 | Заседание № 5 Тема:<br>«Итоги методической работы школы в 2025-2026 учебном году»<br>Рабочий вопрос:<br>- Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы.   | Май | Зам. Дир. По УР, члены МС       |

## 7. Инструктивно-методические совещания

Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса

| № п/п | Содержание работы  | Сроки          | Ответственные        |
|-------|--|----------------|----------------------|
| 1.    | Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение классных журналов, тетрадей, дневников учащихся, личных дел учащихся и учителей и др.) | сентябрь       | зам. директора по УР |
| 2.    | Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории.   | сентябрь       | зам. директора по УР |
| 3.    | Организация работы со слабоуспевающими детьми.   | октябрь        | зам. директора по ВР |
| 4.    | Проблемы преемственности между 1-м и 2-м уровнем обучения с точки зрения сотрудничества педагогов  | ноябрь         | зам. директора по УР |
| 5.    | Совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности  | декабрь        | зам. директора по УР |
| 6.    | Информирование педагогических работников о новых учебниках, УМК, о содержании образовательных программ.  | в течение года | Рук.МО, Библиотекарь |
| 7.    | Обеспечение комплектования фонда учебников учебно-методической литературой.  | в течение года | библиотекарь         |
| 8.    | Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2025-2026 учебном году.   | май            | зам. директора по УР |

## 7.1 Работа с молодыми педагогами

|    |   |                  |  |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Занятие 1.<br>«Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых педагогов»   | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УР Шурбина И.Н.                    |
| 2. | Занятие 2.<br>«Повышение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов через дифференциацию и оптимальное сочетание видов и форм работы, | Февраль          | Зам. директора по УР Нефедова М.П., руководители ШМО |

|    |   |     |                                    |
|----|---|-----|------------------------------------|
| 3. | стимулирование профессиональной творческой активности и стремления к профессиональному росту»<br><br>Занятие 3.<br>Обмен опытом: «Имидж современного педагога и пути его формирования». | Май | Зам. директора по УР Нефедова М.П. |
|----|---|-----|------------------------------------|

### 8. Работа с учащимися

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.

Преемственность. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов.

| Тематика мероприятия   | Содержание деятельности  | Сроки проведения | Отвественные                             |
|--|--|------------------|--|
| Организация учебно-воспитательного процесса в адаптационный период   | Создание условий для адаптации учащихся нач.шк. при переходе в ср.школу и успешного продолжения образования в 5кл. | в течение года   | администрация                            |
| «Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной школы в среднее звено»                             | Лекторий для родителей   | сентябрь         | кл.руководитель и                        |
| Входной административный контроль  | Проверить качество усвоения учебного материала начальной школы   | сентябрь         | Учит. Нач. школы                         |
| Оценка состояния здоровья и физического развития учащихся  | Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности в период адаптации                                      | в течение года   | кл. руководители, учителя-предметники    |
| Посещение уроков в 5 классах. Анализ программ, методических рекомендаций по преемственности преподавания уч. предметов | Определение уровня адаптации учащихся  | в течение года   | зам.директора по ВР                      |
| Школьный, муниципальный, региональный туры Всероссийской олимпиады школьников  | Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию        | Сентябрь-декабрь | Руководители МО, учителя-предметники     |
| Предметные декады, недели  | Организация и проведение   | Сентябрь-апрель  | Руководители МО                          |
| Участие в дистанционных курсах по предметам  | Организация курсовой подготовки  | В течение года   | Учителя-предметники, замдиректора по УВР |

### 9. Предметные олимпиады.

Цель: Подготовка педагогов к этапам Всероссийской олимпиады школьников.

|   |  |                   |                   |
|---|--|-------------------|-------------------|
| 1 | Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников. | Сентябрь, октябрь | Руководители МО   |
| 2 | Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.                                | Октябрь           | Зам. дир. по УиВР |
| 3 | Создание банка данных участников и отчетов о Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников.                                   | Ноябрь-декабрь    | Зам. дир. по УиВР |

**10. Работа школьной библиотеки.**

Цель: информационное сопровождение профессионального роста педагога

| №  | Тематика   | Где заслушивается                               |
|----|--|---|
| 1. | Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах (индивидуальное, фронтальное - обзоры новинок). «Калейдоскоп новинок»                                | Педсовет, методсовет<br>методические совещания  |
| 2. | Информировать учителей о новой методической литературе и учебных пособиях, рекомендованных для подготовки учащихся к ОГЭ   | Педсовет, методсовет,<br>методические совещания |
| 3. | Консультационно-информационная работа с ШМО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО и ФООП | ноябрь - апрель                                 |
| 4. | Подбирать источники информации для работы учителя-предметника с детьми, мотивированными на учебу (одаренные дети)  | по требованию МО и педагогов                    |
| 5. | Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей для подготовки к урокам.   | по требованию педагогов                         |
| 6. | Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей для самообразования.   | по требованию педагогов                         |
| 7. | Подбирать материалы к олимпиадам, предметным неделям.  | в рамках проведения                             |
| 8. | Составить библиографический список литературы для классных руководителей «Планирование воспитательной работы»  | сентябрь  |
| 9. | Оказывать методическую и консультационную помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических советов, посвященных ФГОС  | декабрь   |
| 10 | Подготовить выступление для методического совета «Школьная библиотека в методической деятельности»   | март  |

**10. Работа методического кабинета.**

Цель: формирование банка информации, создание условий для нормального доступа педагога к необходимой документации.

|    |   |                |
|----|---|----------------|
| 1  | Систематизация необходимого дидактического и методического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров. | В течение года |
| 2. | Приобретение методической литературы, учебных программ  | В течение года |
| 3  | Организация выставки методической литературы  | В течение года |
| 4  | Организация методической выставки опыта работы учителей школы по МТ   | В течение года |

**11. Диагностика деятельности педагогов.**

|   |   |          |                                       |
|---|---|----------|---------------------------------------|
| 1 | Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по реализации ФООП на основе внесённых изменений, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года | Сентябрь | Зам. директора по УР<br>Нефедова М.П. |
| 2 | Мониторинг достижения метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов  | Декабрь  | Зам. директора по УР<br>Нефедова М.П. |
| 3 | Диагностика и самодиагностика педагогической деятельности   | Май      | Зам. директора по УР<br>Нефедова М.П. |

Зам.директор по УР :

М.П.Нефедова